

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 111**

Настоящий трудовой договор (далее «Договор») заключен 01.11.2021 года в г. Москве между ООО «МедиаЛогия» (далее «Общество») в лице Генерального директора Волкова Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Ивановым Иваном Ивановичем (далее «Работник»), с другой стороны.

Стороны настоящего Договора (далее совместно именуются «Стороны») настоящим договорились о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Общество настоящим принимает Работника на работу на должность менеджера в Отдел продаж Коммерческого департамента Общества, а Работник настоящим соглашается выполнять функции менеджера в Отделе продаж коммерческого департамента Общества в соответствии с настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, соответствующими внутренними правилами и инструкциями Общества («Трудовые обязанности»).

1.2. Местом работы Работника является офис Общества в г. Москве. Стороны соглашаются, что от Работника может потребоваться работа в других офисах Общества, которые оно имеет или может открыть позже на территории России или за ее пределами.

1.3. Датой начала работы является 01.11.2021 года. Договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа по настоящему Договору является для Работника основной.

1.5. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми условиями труда (2-й класс).

**2. Условия оплаты труда**

2.1. За исполнение трудовых обязанностей по настоящему Договору Работнику устанавливается должностной оклад в размере 10 500,00 (Десять тысяч пятьсот) рублей в месяц.

2.2. По результатам работы Работнику могут быть установлены надбавки, доплаты, премии и другие виды вознаграждения в соответствии с Положением о премировании, действующим в организации.

2.3. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц перечислением на банковский счет работника в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

2.4. Общество обязано возмещать Работнику разумные расходы на обоснованные деловые поездки, служебные командировки и иную работу, осуществляемую в России и за ее пределами на основании представленных отчетов о расходах и квитанций в соответствии с учетной политикой и правилами Общества, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Режим рабочего времени и времени отдыха**

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов.

3.2. Выходными днями являются суббота и воскресенье. Список праздничных дней и порядок их переноса устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Рабочий день начинается в 10:00 и заканчивается в 19:00 с перерывом на обед с 14:00 до 15:00.

3.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.5. В целях выполнения своих Трудовых обязанностей Работник может быть направлен в служебные командировки по России и за ее пределы.

**4. Социальное и пенсионное страхование**

Общество гарантирует обеспечение страхования Работника в системе обязательного социального и пенсионного страхования в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Выполнение трудовых обязанностей**

5.1. Работник действует в интересах Общества и выполняет свои Трудовые обязанности добросовестно и разумно с той степенью профессионализма, которая требуется от Работника с учетом занимаемой им должности. Работник подчиняется внутренним правилам и инструкциям Общества в отношении поведения работников Общества, и допуска, и использования помещений, имущества и оборудования Общества.

5.2. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 (три) месяца.

**6. Расторжение Договора**

Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации на дату такого расторжения. Работник вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор при условии предварительного письменного уведомления Общества не позднее, чем за 2 (две) недели. В случае расторжения настоящего Трудового Договора по инициативе Работника он обязан представить по требованию руководителя полный отчет о состоянии дел на своем участке. Настоящий Договор заменяет все предыдущие договоренности между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора.

**7. Имущество Общества**

7.1. Общество может предоставлять Работнику имущество и офисное оборудование для выполнения Работником своих Трудовых обязанностей. Работник обязуется бережно относиться к имуществу

Общества, в том числе к находящемуся в его пользовании оборудованию и расходным материалам, обеспечивать сохранность вверенной ему документации и ценностей.

7.2. В любое время по требованию Генерального директора Общества, а также при расторжении настоящего Договора Работник обязуется незамедлительно вернуть Обществу предоставленное имущество, все диски и записи, программное обеспечение, а также все оригиналы и копии любых документов, записок, отчетов, корреспонденции, включая любые конфиденциальные материалы, разработанные или полученные работником в период выполнения им своих Трудовых обязанностей.

#### **8. Конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность**

8.1. Стороны обязуются заключить Соглашение о конфиденциальности и соблюдать его условия. Заключенное Соглашение является неотъемлемой частью настоящего Договора. Работник обязуется немедленно информировать непосредственного руководителя или руководство Общества о возможной утечке или потере информации, содержащей служебную и/или коммерческую тайну.

8.2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, а именно на служебные произведения науки, литературы и искусства, включая программы для ЭВМ; служебные базы данных; служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы; служебные секреты производства (ноу-хау), созданные Работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя, принадлежат Обществу.

8.3. Обществу принадлежит исключительное право использовать служебные произведения, включая программы для ЭВМ; служебные базы данных; служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы; служебные секреты производства (ноу-хау) в любой форме и любым не противоречащим законодательству РФ способом. Общество может распоряжаться таким исключительным правом в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

8.4. Работник должен письменно уведомить Общество о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Общества служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца, в отношении которого возможна правовая охрана.

8.5. Право на получение патента на служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы принадлежит Обществу.

8.6. Общество может при использовании служебных: произведений науки, литературы и искусства, включая программы для ЭВМ; баз данных; изобретений, полезных моделей, промышленных образцов; секретов производства (ноу-хау), указывать свое имя или наименование либо требовать такого указания.

#### **9. Обучение**

При направлении Работника на обучение за счет средств Общества Работник обязуется отработать в Организации после окончания обучения срок, установленный в Ученическом договоре.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Регулирование и толкование настоящего Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны примут все меры по их разрешению путем переговоров. Споры, по которым стороны не достигнут договоренности, подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Общества.

10.2. В период действия настоящего Трудового Договора Организация вправе изменять и дополнять условия Договора по письменному согласию Работника.

10.3. Настоящий Трудовой Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному у каждой из сторон.

#### **11. Адреса и подписи Сторон**

##### **ОБЩЕСТВО**

Юридический адрес:  
127434, Москва г, Дмитровское ш, дом № 9Б  
ИНН: 7713338638

Генеральный директор

##### **РАБОТНИК**

Паспорт гражданина РФ: серия 11 11, номер 111111.  
Выдан: Отделом УФМС России по гор. Москве по району Вирюлево Восточное, 11.11.2011, код подразделения 770-029  
Адрес регистрации: 115404, Москва г, ул Вирюлевская, д. 11, кв.11

\_\_\_\_\_ (А. А. Волков)

\_\_\_\_\_ (И.И. Иванов)

ознакомлен(а) до подписания трудового договора

/Иванов И.И./

01.11.2021

(подпись)