

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ № 1102

Настоящий трудовой договор (далее «Договор») заключен 27.08.2021 года в г. Москве между ООО «МедиаЛогия» (далее «Общество») в лице Генерального директора (ФИО), действующего на основании Устава, с одной стороны, и Ивановым Иваном Ивановичем (далее «Работник»), с другой стороны.

Стороны настоящего Договора (далее совместно именуются «Стороны») настоящим договорились о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Общество настоящим принимает Работника на работу на должность программиста в Департамент исследований и разработки Дивизиона информационных технологий Общества, а Работник настоящим соглашается выполнять функции программиста в Департаменте исследований и разработки Дивизиона информационных технологий Общества в соответствии с настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, соответствующими внутренними правилами и инструкциями Общества («Трудовые обязанности»).

1.2. Работник выполняет трудовую функцию вне места расположения Работодателя, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно контролируемого Работодателем, дистанционно, на постоянной основе (в течение всего срока действия настоящего трудового договора). Место дистанционной работы находится на территории России и определяется Работником самостоятельно.

1.3. Датой начала работы является 27.08.2021 года. Договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа по настоящему Договору является для Работника основной.

1.5. Взаимодействие между Работником и Работодателем, получение заданий, направление ответов, отчетов и результатов работы осуществляется посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», почтовой, телефонной связи. Порядок и сроки направления отчетов и результатов работы устанавливаются для Работника индивидуально, на основании решения непосредственного Руководителя структурного подразделения Общества.

2. Условия оплаты труда

2.1. За исполнение трудовых обязанностей по настоящему Договору Работнику устанавливается должностной оклад в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей в месяц.

2.2. По результатам работы Работнику могут быть установлены надбавки, доплаты, премии и другие виды вознаграждения в соответствии с Положением о премировании, действующим в организации.

2.3. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц перечислением на банковский счет работника в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов.

3.2. Выходными днями являются суббота и воскресенье. Список праздничных дней и порядок их переноса устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника устанавливается Работником по своему усмотрению с учетом необходимости взаимодействия между Обществом и Работником по вопросам, связанным с выполнением работы (быть доступным для обращений со стороны Общества с использованием предусмотренных средств связи).

3.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4. Социальное и пенсионное страхование

4.1. Общество гарантирует обеспечение страхования Работника в системе обязательного социального и пенсионного страхования в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Выполнение трудовых обязанностей

5.1. Работник действует в интересах Общества и выполняет свои Трудовые обязанности добросовестно и разумно с той степенью профессионализма, которая требуется от Работника с учетом занимаемой им должности. Работник подчиняется внутренним правилам (в части, не противоречащей условиям настоящего трудового договора о дистанционной работе и законодательства Российской Федерации) и инструкциям Общества в отношении поведения работников Общества.

5.2. Работник обязан сообщить Обществу по электронной почте о наступлении временной нетрудоспособности в течение 1 дня с момента ее наступления.

5.2.1. Работник обязан уведомить Общество о смене постоянного места жительства не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления данного обстоятельства.

5.2.2. Работник обязан уведомить Общество в случае изменения своего налогового статуса.

5.3. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 (три) месяца.

6. Расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации на дату такого расторжения. Работник вправе расторгнуть настоящий Договор при условии предварительного письменного уведомления Общества не позднее, чем за 2 (две) недели, а также в случае расторжения настоящего Трудового Договора по инициативе Работника он обязан представить по требованию руководителя полный отчет о состоянии дел, находящихся в работе, тем способом, которым определено взаимодействие в соответствии с п. 1.5 Договора.

6.2. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут также по инициативе Работодателя в соответствии с ст. 312.8 ТК РФ в следующих случаях:

6.2.1. Изменение работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях

6.2.2. Отсутствие коммуникации без уважительной причины, а также нарушение пункта 1.5 Договора более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса Работодателя. Под отсутствием коммуникации в рамках данного Договора следует понимать отсутствие обратной связи от Работника, в том числе невозможность связаться с работником с помощью телефонной связи или по электронной почте.

6.3. Настоящий Договор заменяет все предыдущие договоренности между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора.

7. Имущество Общества

7.1. Работник самостоятельно обеспечивает себя компьютером, телефонной связью, средствами доступа к сети Интернет, Работник обязуется использовать в работе программно-технические средства и средства защиты, рекомендованные Работодателем.

7.2. В любое время по требованию Генерального директора Общества, а также при расторжении настоящего Договора Работник обязуется незамедлительно вернуть Обществу предоставленное имущество, все диски и записи, программное обеспечение, а также все оригиналы и копии любых документов, записок, отчетов, корреспонденции, включая любые конфиденциальные материалы, разработанные или полученные работником в период выполнения им своих Трудовых обязанностей.

8. Конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность

8.1. Стороны обязуются заключить Соглашение о конфиденциальности и соблюдать его условия. Заключенное Соглашение является неотъемлемой частью настоящего Договора. Работник обязуется немедленно информировать непосредственного руководителя или руководство Общества о возможной утечке или потере информации, содержащей служебную и/или коммерческую тайну.

8.2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, а именно на служебные произведения науки, литературы и искусства, включая программы для ЭВМ; служебные базы данных; служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы; служебные секреты производства (ноу-хау), созданные Работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя, принадлежат Обществу.

8.3. Обществу принадлежит исключительное право использовать служебные произведения, включая программы для ЭВМ; служебные базы данных; служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы; служебные секреты производства (ноу-хау) в любой форме и любым не противоречащим законодательству РФ способом. Общество может распоряжаться таким исключительным правом в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

8.4. Работник должен письменно уведомить Общество о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Общества служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца, в отношении которого возможна правовая охрана.

8.5. Право на получение патента на служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы принадлежит Обществу.

8.6. Общество может при использовании служебных: произведений науки, литературы и искусства, включая программы для ЭВМ; баз данных; изобретений, полезных моделей, промышленных образцов; секретов производства (ноу-хау), указывать свое имя или наименование либо требовать такого указания.

9. Обучение

9.1. При направлении Работника на обучение за счет средств Общества Работник обязуется отработать в Организации после окончания обучения срок, установленный в Ученическом договоре. В противном случае Общество вправе потребовать возмещения расходов на обучение Работника.

10. Заключительные положения

10.1. Регулирование и толкование настоящего Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны примут все меры по их разрешению путем переговоров. Споры, по которым стороны не достигнут договоренности, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

10.2. В период действия настоящего Трудового Договора Общество вправе изменять и дополнять условия Договора по письменному согласию Работника.

10.3. Настоящий Трудовой Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному у каждой из Сторон.

11. Адреса и подписи Сторон

ОБЩЕСТВО

Юридический адрес:
127434, Москва г, Дмитровское ш, дом № 9Б
ИНН:7713338638

Генеральный директор

РАБОТНИК

Паспорт гражданина РФ: серия 11 11, номер 111111.

Выдан: Отделом УФМС России по Оренбургской обл., 17.11.2019, код подразделения 560-001
Адрес регистрации: 663460, Красноярский край,
Г. Красноярск, ул Победы, д. 1, кв. 1

_____ (ФИО)

_____ (И.И. Иванов)

Экземпляр трудового договора получен, с локально-нормативными актами
ознакомлен(а) до подписания трудового договора

_____/Иванов И.И./

27.08.2021
(подпись)